



Distrito Escolar Unificado de Woodland Fase 2 Aprendizaje Combinado Limitado Plan de Educación Especial

Tabla de Contenido

Visión General de la Educación Especial y Transición a la Fase 2	página 3
Términos clave	página 4
Clase de Día Especial/Programas Regionales	página 5-8
Programas de Recursos (RSP)	página 9-13
Elección de Programas	página 14-17
Servicios Relacionados	página 18-21
Estudiantes de Inglés con IEPs	página 22
Evaluaciones	página 22
Plan de Educación Individual (IEP) Monitoreo de Metas	página 22
Medidas de Distanciamiento Social y de Limpieza	página 23-27

Visión General del Programa de Educación Especial

Transición a la Fase 2 - 1 de febrero de 2021 - por determinar

A partir del 1 de febrero de 2021, WJUSD implementará su programa de instrucción de fase 2. Esto incluye la participación en persona de los estudiantes que actualmente están inscritos en las Clases de Día Especial (SDC). Se han hecho revisiones a este Plan de Educación Especial, de acuerdo con las directrices de salud estatales y locales y las estrategias de distanciamiento social.

Calendario de transición de la fase 2:

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
18 Feriado - No hay Escuela	19 4:00-5:00 Fase 2 oportunidad de preguntas y respuestas del personal abierto con el departamento de educación especial.	20	21 Clase de SDC - sincrónico por la mañana y asincrónica por la tarde. Se Requiere personal: 12:45 - fin del día - personal de SDC estableciendo ambientes de aprendizaje y planificando la instrucción..	22 Clase de SDC - sincrónico in the morning and asynchronous in the afternoon. El Personal Requiere Entrenamiento: 1. 12:45-1:45 Protocolos de limpieza/funciones y responsabilidades (M&O) 2. 2:00 - 3:00 Salida del sitio - Limpieza de protocolos/Funciones y responsabilidades (Administración del sitio)
25 Día mínimo 9-12 - (no asincrónico por la tarde) Clase de SDC - sincrónico por la mañana y asincrónico por la tarde. El Personal Entrenamiento requerido: 1. 12:45-1:45 Revisión del personal Examen de estudiantes/planificación de enfermedades/comunicaciones/funciones/responsabilidades (HR/PPS/Enfermera) 2. 2:00 - 3:00 Descanso en el sitio para la evaluación de estudiantes, planificación de enfermedades, comunicaciones, roles y responsabilidades (administrador del sitio)	26 Día mínimo 9-12 Clase de SDC - sincrónico por la mañana y asincrónico por la tarde. Se Requiere Personal: 12:45 - fin del día - Todo el personal del sitio de la Fase 2, Parte 1 se reúne y revisa, planifica, ejecuta los protocolos, y finaliza cualquier logística del sitio (Administrador del sitio)	27 Día mínimo 9-12 Clase de SDC - sincrónico por la mañana y asincrónico por la tarde. Se Requiere Personal: 12:45 - fin del día - personal del SDC - conjunto de la clase y planificación	28 Día mínimo 9Tk-12 Clase de SDC - sincrónica por la mañana. Se Requiere Personal: 12:45 - fin del día - los estudiantes del SDC participan en las visitas de orientación de los estudiantes	29 Día de calificación de los maestros - No hay asistencia de los estudiantes
1 Los estudiantes de la SDC comienzan a participar en persona. WJUSD implementa todos los nuevos horarios de instrucción.	2	3	4	5

Términos Clave

Asíncrono - Tiempo de instrucción que está diseñado para ser independiente durante el día escolar.

Síncrono - Tiempo de instrucción en vivo con el profesor de la clase.

Servicios Relacionados - Estos son servicios que son parte de una oferta de FAPE. Pueden incluir terapia ocupacional (OT), habla y lenguaje, consejería, intérpretes de lenguaje de señas, apoyo para-profesional, terapia física.

Servicios en Persona - Durante la fase 2, los estudiantes que están inscritos en una clase de día especial basada en su oferta actual de FAPE, tienen la opción de participar a tiempo parcial en la asistencia en persona. Este servicio puede ser proporcionado por su maestro, un para-educador o un proveedor de servicios relacionados, basado en los horarios de instrucción aprobados para la fase 2.

Clases de Día Especial /Programas Regionales

Clases de Día Especial Preescolar/Programas Regionales

Prairie de Woodland

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30 - 11:00 (150 Minutos)	Grupo A – Asiste en persona	Grupo A - Asiste en persona	Ningún preescolar asiste	Grupo A - Virtual Síncrono Grupo C Virtual Síncrono	Grupo A - Virtual Síncrono Grupo C Virtual Síncrono
11:00 - 11:30	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros
11:30 -12:00	Almuerzo del Personal	Almuerzo Estudiantil	Almuerzo Estudiantil	Almuerzo Estudiantil	Almuerzo Estudiantil
12:00 - 2:30 (150 Minutos)	Grupo B - Asistencia virtual - Síncrona Grupo C - Asistencia virtual - Síncrona	Grupo B - Asistencia virtual - Síncrona Grupo C - Asistencia virtual - Síncrona	Ningún preescolar asiste Prep	Group B - Asiste en persona	Group B - Asiste en persona
2:30 - 3:00	Hora de la oficina del maestro	Hora de la oficina del maestro	Hora de la oficina del maestro	Hora de la oficina del maestro	Hora de la oficina del maestro

Maxwell

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:15 - 10:45 (150 Minutos)	Group A - Asiste en persona	Group A - Asiste en persona	Ningún preescolar asiste Prep	Grupo A - Virtual Síncrono Grupo C Virtual Síncrono	Grupo A - Virtual Síncrono Grupo C Virtual Síncrono
10:45 - 11:15	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros
11:15-11:45	Almuerzo del Personal	Almuerzo Estudiantil	Almuerzo Estudiantil	Almuerzo Estudiantil	Almuerzo Estudiantil
11:45 - 2:15 (150 Minutos)	Grupo B - Asistencia virtual – Síncrona Grupo C - Asistencia virtual - Síncrona	Grupo B - Asistencia virtual – Síncrona Grupo C - Asistencia virtual - Síncrona	Ningún preescolar asiste Prep	Group B - Asiste en persona	Group B - Asiste en persona
2:15 - 2:45	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros	Preparación de Maestros

Clases de Día Especial de Primaria/Programas Regionales

	Lunes (A - En Persona)	Martes (A – En Persona)	Miércoles (Todo - Aprendizaje Remoto)	Jueves (B - En Persona)	Viernes (B - En Persona)
8:00-8:30	Reunión de la mañana/SEL ELA Descanso Matemáticas ELD Grupo A = En persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Reunión de la mañana/SEL ELA Descanso Matemáticas ELD Grupo A = En persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Reunión de la mañana/SEL	Reunión de la mañana/SEL ELA Descanso Matemáticas ELD Grupo B = En persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto	Reunión de la mañana/SEL ELA Descanso Matemáticas ELD Grupo B = En persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto
8:30-9:30			ELA		
9:30-9:50			Descanso		
9:50-10:50			Matemáticas		
10:50-11:20			ELD		
11:20-12:20	Almuerzo "Tomar y Llevar".	Almuerzo "Tomar y Llevar".	Almuerzo "Tomar y Llevar".	Almuerzo "Tomar y Llevar".	Almuerzo "Tomar y Llevar".
12:20-12:50	Estudios Sociales/Ciencia (Síncrono o Asíncrono)	Estudios Sociales/Ciencia (Síncrono o Asíncrono)	Reunión de Personal / Colaboración / Desarrollo Profesional de los Maestros Estudiantes: Bloqueo de Asignaturas Especiales (60 min)	Estudios Sociales/Ciencia (Síncrono o Asíncrono)	Estudios Sociales/Ciencia (Síncrono o Asíncrono)
12:50-2:00	Intervenciones en Grupos Pequeños y Aprendizaje Independiente (Síncrono o Asíncrono)	Intervenciones en Grupos Pequeños y Aprendizaje Independiente (Síncrono o Asíncrono)		Intervenciones en Grupos Pequeños y Aprendizaje Independiente (Síncrono o Asíncrono)	Intervenciones en Grupos Pequeños y Aprendizaje Independiente (Síncrono o Asíncrono)
2:00-3:00	Bloqueo de Temas Especiales (Asíncrono/Preparación de Maestros)	Bloqueo de Temas Especiales (Asíncrono/Preparación de Maestros)		Bloqueo de Temas Especiales (Asíncrono/Preparación de Maestros)	Bloqueo de Temas Especiales (Asíncrono/Preparación de Maestros)

Clase de Día Especial de la Escuela Secundaria (SDC) / Programas Regionales

Lunes (A - En Persona)	Martes (A - En Persona)	Miércoles (Todo - Aprendizaje Remoto)	Jueves (B - En Persona)	Viernes (B - En Persona)
Por 1 8:00 - 9:15 Grupo A = En persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Por 4 8:00 - 9:15 Grupo A = En persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 1 8:00-8:30 Per 2 8:40-9:10	Por 1 8:00 - 9:15 Grupo B = En Persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto	Por 4 8:00 - 9:15 Grupo B = En Persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto
Per 2 9:25-10:40 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 5 9:25-10:40 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 3 9:20-9:50 Per 4 10:00-10:30	Per 2 9:25-10:40 Grupo B = En persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto	Per 5 9:25-10:40 Grupo B = En persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto
Per 3 10:50-12:05 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 6 10:50-12:05 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 5 10:40-11:10 Per 6 11:20-11:50	Per 3 10:50-12:05 Grupo B = En persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto	Per 6 10:50-12:05 Grupo B = En persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto
Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:00-1:00	Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:05-1:05
Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00	Reunión de Personal/Colaboración/ Desarrollo Profesional de los Maestros Estudiantes: Apoyo Asíncrono de SEL (30 min.)	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00

Clases de Día Especial de Habilidades para la Vida en la Preparatoria y Adultos/Programas Regionales

Lunes (A - En Persona)	Martes (A – En Persona)	Miércoles (Todo - Aprendizaje Remoto)	Jueves (B - En Persona)	Viernes (B - En Persona)
Per 1 8:00 - 9:15 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 2 8:00 - 9:15 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 1 8:00-8:30	Per 1 8:00 - 9:15 Grupo B = En Persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto	Per 2 8:00 - 9:15 Grupo B = En Persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto
		Per 2 8:35-9:05		
Per 3 9:25-10:40 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 4 9:25-10:40 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 3 9:10-9:40	Per 3 9:25-10:40 Grupo B = En Persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto	Per 4 9:25-10:40 Grupo B = En Persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto
		Per 4 9:45-10:15		
Per 5 10:50-12:05 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 6 10:50-12:05 Grupo A = En Persona Grupo B/C = Aprendizaje Remoto	Per 5 10:20-10:50	Per 5 10:50-12:05 Grupo B = En Persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto	Per 6 10:50-12:05 Grupo B = En Persona Grupo A/C = Aprendizaje Remoto
		Per 6 10:55-11:25		
		Per 7 11:30-12:00		
Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:00-1:00	Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:05-1:05
Per 7 1:05-2:20 Grupo A/B/C = Aprendizaje Remoto	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00	Reunión de Personal/Colaboración/ Desarrollo Profesional de los Maestros	Per 7 1:05-2:20 Grupo A/B/C = Aprendizaje Remoto	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00
Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 2:30-3:00			Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 2:30-3:00	

** Para los Estudiantes de Inglés y que tienen IEPs, se les proveerá de dELD y iELD.

Programas de Recursos (RSP)

Durante la Fase #2, todos los programas de Recursos (RSP) continuarán participando en el aprendizaje a distancia. Sus horarios continuarán sirviendo a los estudiantes como ocurrió durante la Fase #1.

Primaria de RSP

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
8:00-8:30	Reunión de la Mañana/SEL (Sincronizado)	Reunión de la Mañana/SEL (Sincronizado)	Reunión de la Mañana/SEL (Sincronizado)	Reunión de la Mañana/SEL (Sincronizado)	Reunión de la Mañana/SEL (Sincronizado)
8:30-9:30	ELA (Sincronizado)	ELA (Sincronizado)	ELA (Sincronizado)	ELA (Sincronizado)	ELA (Sincronizado)
9:30-9:50	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
9:50-10:50	Matemáticas (Sincronizado)	Matemáticas (Sincronizado)	Matemáticas (Sincronizado)	Matemáticas (Sincronizado)	Matemáticas (Sincronizado)
10:50-11:20	ELD/ALD (Sincronizado)	ELD/ALD (Sincronizado)	ELD/ALD (Sincronizado)	ELD/ALD (Sincronizado)	ELD/ALD (Sincronizado)
11:20-12:20	Almuerzo "Tomar y Llevar".	Almuerzo "Tomar y Llevar".	Almuerzo "Tomar y Llevar".	Almuerzo "Tomar y Llevar".	Almuerzo "Tomar y Llevar".
12:20-12:50	Estudios Sociales/Ciencia (Síncrono o Asíncrono)	Estudios Sociales/Ciencia (Síncrono o Asíncrono)	Reunión del Personal/ Colaboración/ Desarrollo Profesional de los Maestros Estudiantes: Bloqueo de Asignaturas Especiales (60 min)	Estudios Sociales/Ciencia (Síncrono o Asíncrono)	Estudios Sociales/Ciencia (Síncrono o Asíncrono)
12:50-2:00	Intervenciones en Grupos Pequeños y Aprendizaje Independiente (Síncrono o Asíncrono)	Intervenciones en Grupos Pequeños y Aprendizaje Independiente (Síncrono o Asíncrono)		Intervenciones en Grupos Pequeños y Aprendizaje Independiente (Síncrono o Asíncrono)	Intervenciones en Grupos Pequeños y Aprendizaje Independiente (Síncrono o Asíncrono)
2:00-3:00	Bloqueo de Temas Especiales (Asíncrono/Preparación de Maestros)	Bloqueo de Temas Especiales (Asíncrono/Preparación de Maestros)		Bloqueo de Temas Especiales (Asíncrono/Preparación de Maestros)	Bloqueo de Temas Especiales (Asíncrono/Preparación de Maestros)

Reconociendo la necesidad de interacción en tiempo real con los profesores y los compañeros, la Instrucción Académica Especializada se proporcionará mediante sesiones sincrónicas utilizando Google Hangout o Zoom. Siempre que sea posible, se seguirán las siguientes prácticas recomendadas:

- Atraer a los estudiantes para que proporcionen instrucción académica especializada durante los tiempos asincrónicos.
- Empujar las sesiones sincrónicas para observar y recopilar datos.
- Proporcionar tiempo de transición entre los grupos para facilitar la preparación.
- Proporcionar minutos de servicio como se detalla en los IEPs de los estudiantes en la mayor medida posible, reconociendo la disponibilidad de menos minutos reales que en el horario escolar típico (por ejemplo: poco tiempo asincrónico, día más corto, almuerzo más largo para los estudiantes).
- Evitar el retiro de las 2:00 a 3:00 p.m. debido a la colaboración programada para la educación general, la evaluación/pruebas de objetivos y las reuniones del IEP.
- Programar oportunidades diarias para la preparación de lecciones, conexión con los padres, preparación del IEP, y otras actividades que no involucren Google Meet o Zoom

Utilice las siguientes prácticas, recursos y herramientas que pueden proporcionar apoyo adicional a los estudiantes y las familias:

- Remind App
- ParentSquare
- Textos/llamadas con los Padres
- Conectarse con el hermano mayor para mandar texto o llamar antes de la sesión
- Gráficos de incentivos/reforzadores positivos
- Mantenga horarios de reunión de grupo consistentes (diariamente si es posible)
- Actividades breves y divertidas en grupo como incentivos.

Paraprofessionals

Primaria

- Facilitar sesiones virtuales de reuniones de grupos pequeños
- Supervisar a los estudiantes durante el aprendizaje sincrónico
- Recopile datos sobre los estudiantes durante la inserción (mediante Google Forms)
- Documente la recopilación/carga de datos de los estudiantes de acuerdo con las preferencias del maestro, los registros de los estudiantes, etc.
- Desarrollar actividades y ejercicios complementarios (revisados por el maestro de RSP)

Secundaria de RSP

Horario de Instrucción de la Escuela Secundaria de WJUSD

EJEMPLO

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Per 0 7:00-7:55		Per 0 7:00-7:55	Per 0 7:00-7:55	
Per 1 8:00 - 9:15	Per 4 8:00 - 9:15	Per 1 8:00-8:30	Per 1 8:00 - 9:15	Per 4 8:00 - 9:15
		Per 2 8:40-9:10		
Per 2 9:25-10:40	Per 5 9:25-10:40	Per 3 9:20-9:50	Per 2 9:25-10:40	Per 5 9:25-10:40
		Per 4 10:00-10:30		
Per 3 10:50-12:05	Per 6 10:50-12:05	Per 5 10:40-11:10	Per 3 10:50-12:05	Per 6 10:50-12:05
		Per 6 11:20-11:50		
Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:00-1:00	Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:05-1:05
Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00	Reunion de Personal/Colaboración/ Desarrollo Profesional de los Maestros Estudiantes: Apoyo Asíncrono de SEL (30 min.)	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00

Horario de Instrucción de la Escuelas Preparatorias de WJUSD

EJEMPLO

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Per 0 7:20-7:55	Per 0 7:20-7:55	Per 0 7:20-7:55	Per 0 7:20-7:55	Per 0 7:20-7:55
Per 1 8:00 - 9:15	Per 2 8:00 - 9:15	Per 1 8:00-8:30	Per 1 8:00 - 9:15	Per 2 8:00 - 9:15
		Per 2 8:35-9:05		
Per 3 9:25-10:40	Per 4 9:25-10:40	Per 3 9:10-9:40	Per 3 9:25-10:40	Per 4 9:25-10:40
		Per 4 9:45-10:15		
Per 5 10:50-12:05	Per 6 10:50-12:05	Per 5 10:20-10:50	Per 5 10:50-12:05	Per 6 10:50-12:05
		Per 6 10:55-11:25		
		Per 7 11:30-12:00		
Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:00-1:00	Almuerzo 12:05-1:05	Almuerzo 12:05-1:05
Per 7 1:05-2:20	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00	<i>Reunión de Personal/Colaboración/ Desarrollo Profesional de los Maestros</i>	Per 7 1:05-2:20	Apoyo Coordinado al Estudiante y Aprendizaje Asíncrono 1:05-3:00
		<i>Estudiantes: Apoyo Asíncrono de SEL (30 min.)</i>		

Instrucción Académica Especializada (¿Cómo accederán los estudiantes?):

Estudios Dirigidos:

Aprendizaje Sincrónico: El profesor de Educación Especial asignado a la clase planificará y dirigirá la instrucción y proporcionará dirección a los para-profesionales.

Aprendizaje Asíncrono: Los estudiantes trabajarán de forma independiente y/o serán asignados a salas para grupos pequeños. Las salas para grupos pequeños serán dirigidas por personal de Educación Especial (profesor o para-profesional). Los estudiantes pueden ser asignados a salas de grupos pequeños de acuerdo con las metas del IEP, el nivel de destreza

y/o la asignación/tarea.

Apoyo de Empuje:

Aprendizaje Sincrónico: El personal de Educación Especial supervisa la instrucción, recoge las tareas y notas, y dirige los grupos de descanso. Los estudiantes pueden ser asignados a salas de grupos pequeños usando las metas del IEP, a nivel de habilidad, y/o asignación/tarea

Asincrónica: Los estudiantes trabajarán de forma independiente y/o serán asignados a salas de grupos pequeños. Las salas de grupos pequeños serán dirigidas por el personal de Educación Especial (profesor o para-profesional). Los estudiantes pueden ser asignados a las salas de grupos pequeños usando los objetivos del IEP, el nivel de habilidad y/o la asignación/tarea. El personal de educación especial debe colaborar con el personal de educación general durante este tiempo.

INSTRUCCIONES DIFERENCIADAS (aparte de las descritas en el IEP individual): Los estudiantes pueden participar en salas para grupos pequeños durante el tiempo de aprendizaje asincrónico y el tiempo de apoyo coordinado del estudiante, según se identifica en el horario de clases de la escuela. Los estudiantes también pueden tener un tiempo de registro individual con el administrador del caso o el profesor de estudios dirigidos durante el tiempo de apoyo coordinado de los estudiantes cómo se identifica en el horario de clases de la escuela.

Oportunidades de reuniones adicionales para los estudiantes: Los estudiantes de educación especial pueden recibir apoyo adicional durante el tiempo de aprendizaje asincrónico identificado en el horario de la escuela y durante el tiempo de apoyo coordinado del estudiante identificado en el horario de la clase de la escuela. Las actividades durante este tiempo pueden ser grupos pequeños construidos usando las metas del IEP, el nivel de habilidad, la asignación/tarea y/o las necesidades sociales/emocionales. Estos grupos serán dirigidos por el personal de educación especial. El personal de educación especial también puede reunirse individualmente con los estudiantes durante los tiempos de apoyo estudiantil coordinado asignados.

Para-profesionales

Apoyo para-profesional (¿En qué trabajo se ocuparán?):

- Los para-profesionales obtendrán una copia de las notas de los profesores y de las tareas de clase que se guardarán en una carpeta a la que tendrán acceso todos los encargados del caso. El para-profesional identificará lo que sucede cada día en las clases específicas que contienen estudiantes con IEPs.
- Para cada clase, los para-profesionales proporcionarán instrucción en pequeños grupos durante las sesiones de grupo a los estudiantes identificados como necesitados de apoyo adicional.
- Los para-profesionales también pueden ayudar a los maestros a implementar las adaptaciones para los estudiantes dentro de las clases de educación general y educación especial, y durante el tiempo de apoyo coordinado para los estudiantes

Elección de los Programas / Elección de la Participación

Los estudiantes que requieren apoyo y servicios a través de un IEP son, ante todo, estudiantes de Educación General. Durante la fase 2 en el actual entorno de aprendizaje remoto, las familias tienen derecho a elegir cómo sus hijos accederán a su educación. En WJUSD, las siguientes opciones están actualmente disponibles para los padres:

Aprendizaje Remoto:

El aprendizaje a distancia durante la fase 2 incluye instrucción diaria en vivo sincrónica y asincrónica a través de CANVAS, el Sistema de Gestión de Aprendizaje adoptado por el WJUSD.

K-8 Escuela en Casa:

El programa de estudio en casa de K-8 proporciona una alternativa a la instrucción regular en el aula. La instrucción diaria es supervisada por los padres bajo el apoyo y guía de un maestro con credenciales de supervisión. Se programan reuniones virtuales regulares de una hora para apoyar a los padres y a los estudiantes, monitorear el progreso, discutir los planes de lecciones, proveer instrucción según el tiempo lo permita y recolectar muestras del trabajo completado. Los estudiantes pueden continuar recibiendo servicios especializados durante su inscripción en el Estudio en Casa de K-8.

Centro de Aprendizaje Independiente (ILC) grados 7-12:

El Centro de Aprendizaje Independiente del Distrito Escolar Unificado de Woodland es un programa educativo alternativo que se ofrece a los estudiantes para cumplir con los requisitos de graduación y recibir un diploma. Los estudiantes de ILC tienen un curso de trabajo desarrollado para satisfacer sus necesidades particulares. Las clases y los contratos de tareas cumplen los requisitos para la graduación y son comparables a las clases ofrecidas en los programas tradicionales de la escuela secundaria. Con el fin de apoyar los objetivos educativos de todos nuestros estudiantes, muchos cursos se ofrecerán en línea a través de los proveedores de currículo en línea, UC Scout y CyberHigh. Los estudiantes se conectarán con los profesores de manera regular a través de videoconferencias para monitorear el progreso, recibir retroalimentación y apoyar al estudiante con sus necesidades individualizadas. Toda la instrucción será apoyada a través del sistema de gestión del aprendizaje, Canvas.

Comparaciones de Programa

	Aprendizaje Remoto	Educación en el Hogar K8	Centro de Aprendizaje Independiente (ILC)
Grados Servidos	Preescolar - Adulto	TK-6° grado	7°-12° grado
Proceso de Inscripción	Sigue el proceso escolar normal	Elección de la familia - Sigue el proceso de inscripción del WJUSD	La elección de la familia - Sigue el proceso de inscripción del WJUSD
Implementación del IEP	El IEP se implementa en la medida de lo posible en el modelo de Aprendizaje Remoto	El IEP actual sigue siendo el mismo, mientras que el equipo del IEP determina cómo apoyar durante el tiempo y las condiciones del modelo K8	El IEP actual sigue siendo el mismo, mientras que el equipo del IEP determina cómo apoyar durante el tiempo y las condiciones del modelo K8
Servicios de Entrega de FAPE	El profesor/director del caso y el proveedor de servicios para proporcionar servicios en la mayor medida posible, pero requerirá google o tele-terapia de zoom, etc. Servicios relacionados proporcionados como se indica en el IEP.	Los miembros de la familia son los maestros, se reúnen con el maestro acreditado aproximadamente 1 hora semanal. Los servicios relacionados se proporcionan como se indica en el plan de aprendizaje remoto.	Los miembros de la familia son los maestros, se reúnen con el maestro acreditado aproximadamente 1 hora semanal. Los servicios relacionados se proporcionan según lo establecido en el IEP y el plan de aprendizaje a distancia.
Método de Instrucción	Instrucción diaria en vivo con educación general y educación especial según el horario de clases de los estudiantes, y el Modelo de Aprendizaje a Distancia y el Sistema de Gestión de Aprendizaje (Canvas).	Los estudiantes no reciben interacción diaria en vivo. Se espera que los estudiantes aprendan de manera más independiente con el apoyo de la familia.	Los estudiantes no reciben interacción diaria en vivo. Se espera que los estudiantes aprendan de manera más independiente con el apoyo de la familia.
Se proporciona apoyo a los maestros	Al igual que en los modelos escolares tradicionales, a cada clase se le asigna un profesor específico para proporcionar la instrucción.	A cada estudiante se le asigna un maestro/administrador de caso.	A cada estudiante se le asigna un maestro/administrador de caso.
La comunidad del salón de clases y el horario de los estudiantes	Los estudiantes participan en la instrucción diaria en vivo, la instrucción compartida y las actividades socio-emocionales. El	El aprendizaje es independiente en el hogar. La familia del estudiante determina el horario y mantiene las reuniones requeridas según el	El aprendizaje es independiente en el hogar. La familia del estudiante determina el horario y mantiene las reuniones requeridas según el

	horario de los estudiantes se basa en el modelo de Aprendizaje a Distancia y su horario de clases prescrito.	programa K8.	programa ILC.
Asiento reservado para el año 2020-2021 si la escuela vuelve al formato tradicional (fase 5)	Sí - los estudiantes están participando en el aprendizaje remoto.	Sí - para los estudiantes regionales (SDC) colocados No - para los estudiantes de RSP	Sí - para los estudiantes regionales (SDC) colocados No - para los estudiantes de RSP
Las transiciones entre programas	El estudiante permanece en el programa escolar tradicional. Participa en el aprendizaje a distancia y en el modelo de la fase 2-5, como indican las directrices de salud locales.	De acuerdo con la elección familiar, el estudiante sigue el proceso de inscripción proporcionado por el distrito, y se aplica el proceso del IEP indicado en esta tabla.	De acuerdo con la elección familiar, el estudiante sigue el proceso de inscripción proporcionado por el distrito, y se aplica el proceso del IEP indicado en esta tabla.

Elección de la Participación

	En Persona/Aprendizaje Combinado	Aprendizaje Remoto al 100%
Grados Servidos	Preescolar - Habilidades para la Vida Adulta	Preescolar - Habilidades para la Vida Adulta
Proceso de Inscripción	Sigue el proceso escolar regular, la elección de la familia, requiere disponibilidad de espacio de cohorte y un giro de dos semanas para la asistencia. Basado en los actuales horarios de instrucción aprobados	Continuar con el actual aprendizaje remoto al 100% basado en los programas de instrucción aprobados.
Implementación del IEP	El IEP se implementa de la mejor manera posible en el modelo de aprendizaje combinado en persona/remoto. La Instrucción Académica Especializada (SAI) puede ser proporcionada por un maestro o un para educador.	El IEP se implementa de la mejor manera posible en el modelo de Aprendizaje Remoto. La Instrucción Académica Especializada (SAI) puede ser proporcionada por un maestro o un para educador.
Servicios de Entrega de FAPE	El profesor/director del caso y el proveedor de servicios para proporcionar servicios en la mayor medida posible, y puede requerir google o teleterapia de zoom, etc. Servicios relacionados proporcionados como se indica en el IEP.	El profesor/director del caso y el proveedor de servicios para proporcionar servicios en la mayor medida posible, y puede requerir google o teleterapia de zoom, etc. Servicios relacionados proporcionados como se indica en el IEP.
Método de Instrucción	Instrucción diaria en vivo con educación general y educación especial según el horario de clases de los estudiantes, y el Modelo de	Instrucción diaria en vivo con educación general y educación especial según el horario de clases de los estudiantes, y el Modelo de

	Aprendizaje Remoto y el Sistema de Gestión de Aprendizaje (Canvas). Servicios en persona basados en la participación de los estudiantes, la disponibilidad de proveedores de servicios y los horarios de instrucción aprobados.	Aprendizaje Remoto y el Sistema de Gestión de Aprendizaje (Canvas). Servicios basados en la participación de los estudiantes y los horarios de instrucción aprobados.
Apoyo de los maestros	Como en los modelos escolares tradicionales, a cada clase se le asigna un profesor específico para que imparta la instrucción.	Como en los modelos escolares tradicionales, a cada clase se le asigna un profesor específico para que imparta la instrucción.
Comunidad de clase y horario de los estudiantes	Los estudiantes participan en la instrucción diaria en vivo, la instrucción compartida y las actividades socio-emocionales. El horario de los estudiantes se basa en el modelo de aprendizaje combinado y remoto de la fase 2 y en su horario de clases prescrito.	Los estudiantes participan en la instrucción diaria en vivo, la instrucción compartida y las actividades socio-emocionales. El horario de los estudiantes se basa en el modelo de aprendizaje combinado y remoto de la fase 2 y en su horario de clases prescrito.
Asiento guardado para el año 2020-2021 si la escuela vuelve al formato tradicional (fase 5)	Sí - para los estudiantes regionales (SDC) colocados	Sí - para los estudiantes regionales (SDC) colocados
Las transiciones entre programas	La participación se basa en la determinación de la familia, y es para la duración de la fase 2.	La participación se basa en la determinación de la familia, y es para la duración de la fase 2.

Combinación de estudiantes en persona y remotos: Servicios Relacionados (OT/PT, Comportamiento, Habla y Consejería)

En el caso de los estudiantes que decidan participar en el aprendizaje parcial en persona, los servicios relacionados pueden ser proporcionados en persona también. La determinación de los servicios relacionados en persona se identificará en base a las necesidades del estudiante, la disponibilidad de proveedores y los horarios de instrucción aprobados para la fase 2, de acuerdo con la orientación sanitaria estatal y local y las estrategias de distanciamiento social.

Estudiantes al 100% Remotos: Servicios Relacionados (OT/PT, Comportamiento, Habla y Consejería)

Los proveedores de servicios relacionados con WJUSD continuarán proporcionando servicios de alta calidad de acuerdo con los IEPs para asegurar el beneficio educativo. La meta es proporcionar un acceso equitativo y una alternativa efectiva de acceso a los servicios según sea apropiado para cada niño y familia.

Consideraciones:

- Si elige participar en sesiones de terapia virtual:
 - El proveedor de servicios relacionados esperará que un estudiante inicie una sesión de terapia durante 10 minutos después de la hora de inicio programada. Si en ese momento no se ha comunicado con el terapeuta, el estudiante será marcado como ausente para esa sesión. Las sesiones se reanudarán durante la siguiente hora programada (por ejemplo, la semana siguiente).
 - Por favor notifique al proveedor de servicios relacionados, antes de la sesión si se requiere un intérprete/traductor.

- La reprogramación de una hora de reunión con el proveedor de servicios conexos, a petición de la familia/cuidador (por ejemplo, terapia virtual, consulta, etc.), se ofrecerá a discreción del proveedor en función de su disponibilidad durante una semana determinada.
- La reprogramación de una hora de reunión a petición del proveedor puede ocurrir debido a las reuniones del IEP y/u otras reuniones relacionadas con el distrito; sin embargo, se avisará a la familia/cuidador con antelación y se ofrecerán horas de sesión alternativas.

Terapia Ocupacional/Terapia Física

Servicio de Entrega

** La prestación de servicios se determinará por la oferta actual de la FAPE.*

- **Terapia Virtual (también conocida como teleterapia)**
Servicios sincrónicos que se prestarán a través de una plataforma de videoconferencia con el OT/PT y el estudiante, centrándose en el tratamiento de metas específicas de OT/PT y otras habilidades que ayuden al estudiante a alcanzar esas metas.
 - Este servicio se ofrecerá utilizando una plataforma de videoconferencia.
 - Las sesiones de terapia se llevarán a cabo durante un horario semanal programado, según lo acordado por el terapeuta, el/los profesor/es y la

familia/los cuidadores. El terapeuta trabajará con el/los maestro(s) y otros proveedores de servicios para determinar el/los momento(s) más óptimo(s) para que el estudiante reciba los servicios de OT/PT.

- El tiempo de terapia puede ocurrir durante otros tiempos de aprendizaje en el salón de clases; sin embargo, se seguirá contabilizando la asistencia.
- Los servicios se prestarán durante el horario escolar.
- Un instructor de aprendizaje en persona (un adulto que ayude a iniciar la sesión, a reunir materiales, a avisar y a ayudar al estudiante cuando sea necesario) debe estar disponible durante las sesiones de terapia.
- Los materiales para cada sesión de terapia deben estar disponibles y accesibles para el estudiante antes del comienzo de cada sesión.
- ***Paquetes de Actividades Personalizadas/Listas o Programas de Ejercicios/Actividades en el Hogar***
Servicios asincrónicos proporcionados a través de listas de actividades y hojas de trabajo relacionadas con las metas de la terapia ocupacional o la fisioterapia del estudiante.
 - Los paquetes de actividades pueden ser enviados por correo a la casa del estudiante (a través de USPS) o por correo electrónico al estudiante a través de la dirección de correo electrónico de la familia/cuidador.
 - Los paquetes de actividades pueden incluir hojas de trabajo, actividades de motricidad fina, actividades sensoriales, actividades de motricidad gruesa y/u otras actividades dependiendo de los recursos de la familia/cuidador y la disponibilidad de materiales y asistencia de adultos.
 - Los paquetes de actividades pueden incluir conexiones a videos o sitios web específicos para proporcionar recursos e información adicionales.
 - Es importante tener en cuenta que puede ser necesario una cantidad significativa de tiempo de preparación para crear estos paquetes de actividades, lo cual debe considerarse cuando se intentan cumplir los requisitos de minutos de servicio según el IEP del estudiante.
- ***Consulta (con los padres y/o el personal de la escuela)***
Comunicación sincrónica con la familia/cuidador, el profesor y/u otras personas relevantes para responder a las preguntas, ofrecer sugerencias/estrategias y/o proporcionar información relacionada con las metas de la terapia ocupacional o física del estudiante y las habilidades relacionadas con estas metas.
 - Estos servicios se ofrecerán utilizando una combinación de las siguientes plataformas, según sea accesible y apropiado: correo electrónico, teléfono o plataformas de video chat..
 - La consulta puede utilizarse como una comunicación de seguimiento a los paquetes de actividades recibidos previamente (si procede)

Minutos de Servicio

Para seguir proporcionando beneficios educativos, los servicios de terapia ocupacional/física deben reflejar en la mayor medida posible los Minutos de servicio proporcionados en el IEP actual de los estudiantes. Mientras estamos en la fase 2, los servicios, en la mayor medida posible, pueden cumplirse mediante una combinación de las diversas opciones de servicio ofrecidas (por ejemplo, terapia virtual, paquetes de actividades, consulta, etc.).

Servicios de Intervención en el Comportamiento

Servicio de Entrega:

Servicios de Consulta

Los servicios de conducta incluyen la comunicación sincrónica con el administrador del caso, el personal de educación general, los proveedores de servicios (por ejemplo, OT, SLP), los proveedores de servicios de conducta en el hogar y los padres/cuidadores para apoyar las necesidades de conducta del estudiante. El contacto con los padres puede incluir llamadas telefónicas, reuniones en línea y/o por correo electrónico. Los servicios incluirán consultas directas y puede incluir tiempo indirecto para crear y actualizar los materiales. Se requiere la divulgación de información (ROI) para la comunicación con los proveedores externos.

Minutos de Servicio

Para continuar proporcionando el beneficio educativo, los servicios de comportamiento deben reflejar los Minutos de servicio proporcionados en el IEP actual de los estudiantes en la mayor medida posible. Mientras estamos en la fase 2, los servicios en la mayor medida posible se pueden cumplir a través de una combinación de las diversas opciones (por ejemplo, la consulta con la familia, el administrador de casos, el para-profesional, etc.).

Habla y Lenguaje

Minutos de Servicio

**La prestación del servicio será determinada por la oferta actual de la FAPE.*

- **Terapia Virtual (también conocida como teleterapia)**
Servicios sincrónicos que se proporcionarán a través de una plataforma de videoconferencia con el SLP y el estudiante, centrándose en abordar sus metas específicas de habla y/o lenguaje
 - Este servicio se ofrecerá mediante una plataforma de videoconferencia como Zoom o Google Meets.
 - Las sesiones de terapia se llevarán a cabo durante un tiempo semanal programado según lo acordado por el terapeuta, profesor(es) y padre/estudiante. El terapeuta trabajará con el/los maestro(s) y otros proveedores de servicios para determinar el/los momento(s) más óptimo(s) para que el estudiante reciba los servicios de habla y lenguaje.
 - El tiempo de terapia puede ocurrir durante otros tiempos de aprendizaje directo en la clase.
 - Los servicios se prestarán durante el horario escolar normal.
 - Los servicios sincrónicos pueden ser proporcionados en pequeños grupos, integrados dentro del tiempo de aula directo de educación general o especial, proporcionados individualmente, o una combinación de los mismos.
- **Paquetes/Listas de Actividades Personalizadas**
Servicios asincrónicos proporcionados a través de listas de actividades y hojas de trabajo relacionadas con los objetivos de comunicación del estudiante.
 - Los paquetes de actividades en casa pueden ser enviados por correo electrónico a la familia del estudiante/estudiante a través de la dirección de correo electrónico del padre/tutor o estar disponibles para que los padres los recojan en el sitio de la escuela.
 - Los paquetes de actividades pueden incluir conexiones a videos o sitios web específicos para proporcionar recursos e información adicionales.
 - Es importante tener en cuenta que se puede requerir una cantidad significativa de tiempo para crear estos paquetes de actividades, lo que debe considerarse cuando se intentan cumplir los requisitos de minutos de servicio según el IEP del estudiante.
- **Consulta (con los padres y/o el personal de la escuela)**
 - Comunicación sincrónica con el padre, el profesor y/u otras personas relevantes para responder a las preguntas, ofrecer sugerencias/estrategias y/o proporcionar información relacionada con los objetivos de la terapia del estudiante y las habilidades relacionadas con estas metas.

- Estos servicios se ofrecerán utilizando una combinación de las siguientes plataformas, según sea accesible y apropiado: por correo electrónico, teléfono o plataformas de video chat.
- La consulta puede utilizarse como una comunicación de seguimiento a los paquetes de actividades recibidos previamente (si procede)

Minutos de Servicio

- Para continuar proporcionando beneficios educativos, los servicios de habla y lenguaje deben reflejar en la mayor medida posible los Minutos de servicio proporcionados en el IEP actual de los estudiantes. Mientras estamos en la Fase 2, los servicios en la mayor medida posible se pueden cumplir a través de una combinación de las diversas opciones de servicio ofrecidas (por ejemplo, terapia virtual, paquetes de actividades, consulta, etc.).
- Se enviará por correo electrónico una encuesta a los padres para recabar sus opiniones sobre el equipo disponible, la programación y sus preferencias de tiempo para las sesiones de terapia.

Servicios de Salud Mental Relacionados con la Educación - ERMHS (Psicólogo escolar)

Entrega de Servicios

** La prestación de servicios se determinará por la oferta actual de la FAPE.*

- **Terapia Virtual (también conocida como teleterapia)**
- Los servicios directos se ofrecerán utilizando una combinación de las siguientes plataformas, según sea accesible y apropiado, en la mayor medida posible dadas las circunstancias.
 - El servicio de consejería directa se ofrecerá a través de Google Hangout o Zoom.
- Horario/mantenimiento de las horas de oficina 2x/semanal (el psicólogo escolar está disponible para que los estudiantes/familias reciban retroalimentación, reciban orientación individualizada, hagan preguntas, etc.) para los estudiantes con servicios de asesoramiento del psicólogo escolar del IEP.
- Proveer consultas entre las familias y el personal de la escuela para apoyar la participación de los estudiantes durante el día escolar.
- Cuando los métodos anteriores no están disponibles/accesibles para los estudiantes/familias, la instrucción y los comentarios pueden necesitar ser proporcionadas a través de medios alternativos (por ejemplo, Remind, Class Dojo, Canvas, Seesaw, Google, correos electrónicos/textos).
- Los psicólogos escolares que prestan servicios de asesoramiento directo a los estudiantes determinarán los materiales apropiados y las necesidades de diferenciación.

Minutos de Servicio

- En la medida de lo posible, los psicólogos escolares se esforzarán por cumplir con los minutos de servicio indicados en el IEP del estudiante. Dependiendo de las necesidades del estudiante y la familia, los servicios pueden ser proporcionados por teleconferencia o llamada telefónica.
- Los Psicólogos Escolares reconocen que las circunstancias del estudiante pueden requerir (1) interrumpir los minutos de servicio y realizar sesiones más cortas, (2) proporcionar consulta además de la consejería individual, (3) proporcionar videos, lecciones y/u hojas de trabajo para que los estudiantes las completen individualmente a la hora que ellos elijan y/o (4) consulta con los padres/cuidadores.
- La comunicación con los padres y el apoyo a la familia se proporcionará como se indica en el plan de aprendizaje a distancia.

Estudiantes de inglés con IEPs

Los estudiantes de inglés con IEPs actuales participarán en el Desarrollo del Lenguaje Inglés Designado e Integrado según el Código de Educación. Todas las Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés (ELPAC o CALPS) también serán administradas según las pautas del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés).

Evaluaciones

En este momento el Distrito Escolar Unificado de Woodland está trabajando estrechamente con el Área de Planificación Local para la Educación Especial (SELPA por sus siglas en inglés), el Departamento de Salud del Condado de Yolo y el Departamento de Educación de California para determinar nuestra habilidad para completar las Evaluaciones de Educación Especial. Se proporcionará información adicional una vez que seamos capaces de determinar e implementar los procesos de evaluación. Estas evaluaciones incluyen lo siguiente:

- Evaluación inicial del IEP
- Evaluación trienal del IEP
- Evaluación del IEP de transición
-

Monitoreo de Metas del IEP

En Persona y Monitoreo de Metas Virtuales: Las metas se vigilarán utilizando diversos recursos, entre los que se incluyen, pero no se limitan a, los siguientes

- Medidas basadas en el plan de estudios (es decir, evaluaciones al final de las unidades, asignaciones individuales en el Sistema de Gestión del Aprendizaje)
- Muestras de trabajo de los estudiantes
- Aportación/colaboración de los profesores
- Cartera - evaluación anterior
- Observaciones de los profesores de educación general
- Evaluaciones del personal y de la transición
- Simples formularios y hojas de cálculo de Google que pueden ser utilizados por el personal de RSP durante la SAI (empujar o grupos pequeños)
- Tareas de Canvas adaptadas a las metas de los estudiantes
- Sesiones de prueba de metas 1:1 con un profesor o para-profesional

Los maestros y los administradores de casos continuarán supervisando las metas y proporcionando el progreso de las mismas en el plazo apropiado de calificación o de fin de trimestre, así como en las revisiones periódicas de los IEP (IEP anuales y trienales).

WJUSD Visión General del COVID -19 Guía de Salud

seguridad

Todo el personal y los estudiantes deben seguir los pasos y directrices apropiados, como se indica a continuación, en cumplimiento de las directrices del WJUSD para la participación de los estudiantes en persona durante la fase 2.

Evaluación pasiva (autoevaluación):

- Los estudiantes deben autoevaluarse diariamente en casa para detectar síntomas.
 - Si un estudiante exhibe síntomas de COVID-19, no puede venir a la escuela hasta que no haya tenido fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante al menos 24 horas, y hayan pasado al menos 10 días desde el día en que aparecieron los síntomas por primera vez.
 - *Escenario 1: La persona con COVID-19 no vive en el hogar: Si una persona ha tenido un contacto cercano, definido como dentro de los 6 pies durante al menos 15 minutos en un período de 24 horas, con una persona con COVID-19 confirmado por el laboratorio o el médico, debe permanecer en casa en cuarentena durante 10 días a partir de la última fecha de contacto. Pueden regresar si no se han reportado síntomas durante el período de 10 días*
 - *Escenario 2: La persona con COVID-19 vive en la casa: Si una persona vive con alguien que tiene confirmado el COVID-19 por un laboratorio o un médico, y no puede permanecer separada, necesita estar en cuarentena durante 10 días después de que el miembro de la familia ya no necesite estar aislado.*

Chequeo Activo - Chequeo de Temperatura e Identificación de Enfermos en el Sitio

- El examen activo requiere que todos los estudiantes y el personal que entran en un sitio sean examinados para detectar enfermedades, incluyendo un chequeo de la temperatura.
- El personal realizará un chequeo visual de los signos y síntomas de enfermedad de los estudiantes al entrar al campus o al salón de clases
 - Cualquier estudiante o personal con síntomas de COVID-19 o que estén obligados a la cuarentena por las directrices del CDC no pueden entrar en el sitio de la escuela o en el edificio del Distrito y se les aconsejará que vuelvan a casa.
- Los sitios establecerán lugares de control de entrada y salida y se asegurarán de que el personal y los estudiantes entiendan y sigan las precauciones de salud y seguridad..
 - Se colocarán carteles con recordatorios sobre el distanciamiento, el cubrimiento facial, la higiene y los requisitos de permanencia en el hogar y los criterios de selección.
 - Los estudiantes y el personal que se acerquen a la entrada deben llevar una cubierta para la cara. Los cubrimientos faciales estarán disponibles para aquellos que no tengan el suyo propio..

MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL PERSONAL DEL WJUSD

Cuando el personal y los estudiantes regresen al campus, volverán a un espacio físico que permita a todos los individuos seguir las precauciones de salud recomendadas. A continuación hay una lista de normas a seguir en cada sitio de WJUSD.

Entradas y Salidas (Recoger y Dejar)

- WJUSD tomará todas las medidas necesarias para minimizar el tráfico en las áreas de entrega y recogida.
- Los sitios comunicarán los cambios a los padres y estudiantes antes de regresar al campus.
- Se usarán señales visuales, barreras y/o letreros para dirigir el flujo de tráfico, minimizar la multitud y asegurar el distanciamiento.
- Los puntos de entrada de los estudiantes pueden ser divididos como una alternativa para dirigir a todos los estudiantes a través del mismo espacio de entrada.
- Es posible que las escuelas tengan que cerrar las entradas que no estén preparadas con el personal de control.
- Proporcionar acceso al lavado de manos o al desinfectante de manos y a las cubiertas

de tela para la cara en las entradas

Visitantes Esenciales

- Los lugares del distrito y los campus de las escuelas deben permanecer cerrados a los visitantes o voluntarios no esenciales.
- Los visitantes esenciales incluyen, entre otros, el personal de agencias gubernamentales que realizan evaluaciones de salud y seguridad, un padre/tutor que asiste a una reunión esencial, como una reunión del Programa de Educación Individualizada (IEP), o que participa en un servicio esencial para su estudiante relacionado con su plan educativo. Los visitantes esenciales también pueden incluir al personal de servicios contratado que realiza su trabajo en una instalación del distrito.
- La hoja de registro de Visitantes Esenciales debe incluir las respuestas a las preguntas de selección.
 - Las preguntas esenciales para la evaluación de los visitantes son las mismas que se usan para los estudiantes..

Objetos/Suministros Compartidos

- Los objetos o suministros compartidos incluyen dispositivos, paquetes de papel, libros, fotocopadoras, etc.
- Proporcionar suministros individualizados para cada persona en la medida de lo posible
- Limitar el número de individuos que utilizan objetos compartidos
- Proporcionar acceso adicional para lavarse las manos o desinfectarse las manos cerca de objetos compartidos, como fotocopadoras, etc.
- Clasificar y rellenar los paquetes de papel 24 horas antes de su distribución
- No es necesario higienizar los libros, pero las directrices de la Asociación Americana de Bibliotecas establecen que los libros deben ponerse en cuarentena durante tres días antes de su redistribución.
- Cuando distribuya o recoja equipo y suministros, asegúrese de lavarse y/o desinfectarse las manos frecuentemente o de usar guantes.
- El personal limpiara y desinfectara los artículos de papel con el desinfectante aprobado por el distrito, una solución de alcohol al 70% o una toallita desinfectante antes de la distribución o la recogida

¿Qué pasa si una persona se niega a cubrirse la cara?

- Se harán esfuerzos continuos usando estrategias de enseñanza de refuerzo positivo para asegurar que las cubiertas de la cara se usen apropiadamente. Si surge una preocupación sobre el uso de las máscaras, notifique inmediatamente al administrador, a la enfermera de la escuela asignada, al técnico de salud o al supervisor asignado para obtener apoyo adicional. Cada situación única será evaluada y se emplearán estrategias de apoyo para el bienestar y la seguridad de todos. En caso de que un estudiante que no esté exento de usar una máscara se niegue continuamente a usarla, el YCDPH requiere que las escuelas proporcionen aprendizaje a distancia para este estudiante.

EQUIPOS DE RESPUESTAS DEL COVID-19

Each school site has designated staff members and provided training, to be active members of their school COVID -19 response team, The district and school site COVID-19 response teams ensure implementation of public health measures.

Equipos de Respuesta COVID-19 en el Sitio de Trabajo

El Plan de Prevención de COVID-19 específico para el lugar de trabajo incorporará planes para asegurar que se implementen todas las medidas de salud pública y para responder a las preocupaciones de COVID-19. Las escuelas designarán personal para servir en el Equipo de Respuesta a COVID-19 y estos miembros comunicarán regularmente la importancia de seguir estas medidas de seguridad.

En el caso de una preocupación sobre COVID-19, el personal debe saber a quién contactar. El personal de la escuela seguirá todos los pasos descritos en "Qué hacer cuando un estudiante o

empleado se enferma". La enfermera escolar asignada está capacitada para coordinar la documentación y el seguimiento de la posible exposición, a fin de notificar a los funcionarios de salud locales, al personal y a las familias de manera rápida y responsable. Se revisará cada incidente de la enfermedad de COVID-19 y se revisarán o actualizarán los procedimientos según sea necesario para prevenir nuevos casos.

Equipo de Apoyo del Distrito

El distrito revisará y actualizará rutinariamente los planes y procedimientos para asegurar que se implementen todas las medidas de salud pública y para responder a las preocupaciones de COVID-19. Se identifican los líderes de los departamentos designados para asegurar que se implementen y se sigan las medidas de mitigación de la salud pública. Los procedimientos se describen para responder a las preocupaciones sobre COVID-19 en la sección titulada Protocolos de Salud Escolar del Condado de Yolo relacionados con COVID-19.

QUÉ HACER CUANDO UN MIEMBRO DEL PERSONAL O UN ESTUDIANTE SE ENFERMA:

Los siguientes protocolos ayudan al distrito a identificar rápidamente las enfermedades contagiosas, prevenir la propagación dentro de la comunidad del WJUSD y reducir los daños potenciales. La respuesta del distrito depende del tipo y la cantidad de la enfermedad y de la dirección del Departamento de Salud Pública del Condado de Yolo (YCDPH) y el Estándar de Seguridad de Cal/OSHA. Durante la pandemia COVID-19, el distrito está siguiendo medidas preventivas mejoradas y una mayor vigilancia dirigida por los departamentos de salud del estado y del condado. Los protocolos y procedimientos pueden cambiar dependiendo de la situación de salud pública.

Mientras esperamos una vacuna y/o tratamiento para la COVID-19, debemos trabajar juntos para mitigar el riesgo en nuestra comunidad. Para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19 en la comunidad, las enfermeras y/o recursos humanos del WJUSD apoyarán al YCDPH con el seguimiento de enfermedades transmisibles dentro del distrito. A continuación se presentan las pautas de acción que se siguen cuando una persona del distrito se enferma con la enfermedad COVID-19 sospechada o confirmada. Estas pautas se desarrollaron con la guía estatal más reciente emitida.

Responsabilidades del Personal del Sitio Escolar

- Los sitios deben prepararse para cuando alguien se enferma. Los individuos que tienen síntomas de enfermedad deben ser separados inmediatamente para prevenir la posible transmisión de la enfermedad a otros en la mayor medida posible. Los individuos que estén enfermos deben ir a casa o a un centro de atención médica dependiendo de la gravedad de sus síntomas (ver el).
- Los estudiantes y el personal enfermo deben:
 - Ser rápidamente separados de los otros estudiantes/personal hasta que sean recogidos por los padres/tutores.
 - El personal que se enferma debe dejar el lugar de trabajo inmediatamente.
 - Manténgase a más de 6 pies de distancia de los demás, en la sala de aislamiento que está bien ventilada
 - Usar una cubierta facial desechable
 - El personal de asistencia debe tomar las precauciones habituales cuando asiste a un individuo enfermo. Para los sospechosos de COVID-19 esto incluye, máscara facial desechable, cubierta de ojos/barrera facial y guantes
 - Llama a los padres/tutores para que los recojan inmediatamente.
 - Si un padre/tutor no puede recoger a los estudiantes, considere los procedimientos para organizar el transporte a su casa.
 - Proporcionar a los padres/tutores o a un miembro del personal las instrucciones de Permanecer en Casa/Cuándo volver a la escuela
 - Desinfectar todas las superficies después de que el estudiante/personal se vaya y antes de ser usado por otros.

- Si se sospecha de COVID-19, contacte con la enfermera de su escuela. Siga "Qué hacer cuando un estudiante o empleado se enferma".
- Recopilar y hacer un seguimiento de la información sobre las ausencias por enfermedad en el momento de la ausencia del estudiante o del personal.
 - Entrenar al personal de asistencia para apoyar el seguimiento de las enfermedades transmisibles según las indicaciones del Departamento de Salud del Condado de Yolo y tomar notas detalladas sobre los estudiantes y miembros del personal que se enfermen.
- Cumplir con las leyes de confidencialidad de la HIPAA, señalando que las preocupaciones sobre enfermedades transmisibles son confidenciales, y que se espera que todo el personal proteja la información sobre la salud, salvo que se informe a la SS según se indica a continuación.
 - Quédese en casa si experimenta los siguientes síntomas de enfermedad: fiebre o escalofríos (100,4 grados o más), tos, falta de aliento o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, nueva pérdida del gusto o del olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, náuseas o vómitos o diarrea.
 - Sujeto a cambios según la revisión del [CDC](#).
 - Quédese en casa si su médico o el departamento de salud le aconsejan aislarse o ponerse en [cuarentena](#) debido a las precauciones de COVID-19. Las razones pueden incluir
 - Contacto cercano reciente con una persona con COVID-19
 - Diagnóstico reciente con el COVID-19
 - [Viajes recientes desde algún lugar fuera de California o los Estados Unidos..](#)
 - Regresar a la escuela o al trabajo cuando no haya fiebre durante al menos 24 horas sin medicación antifebril, al menos 10 días desde la aparición de los síntomas y éstos hayan mejorado o después del período de cuarentena/aislamiento ordenado, si procede

Responsabilidades de los Servicios Estudiantiles (SS)

La vigilancia y la respuesta a las enfermedades transmisibles es una responsabilidad permanente del personal sanitario. El personal sanitario seguirá las directrices y procedimientos descritos en las Definiciones y Procedimientos de COVID-19 para responder a los casos positivos y a los contactos estrechos con el fin de reducir la propagación de COVID-19 en la comunidad.

- El personal de salud verificará cualquier preocupación reportada, incluyendo hablar directamente con las familias y/o el personal, se mantendrá actualizado con la información actual y actualizará a los administradores del distrito y de la escuela con respecto a la orientación recibida de CDC, YCPH y CDPH
- El personal de salud coordinará la respuesta a un caso reportado de un estudiante. Proporcionarán información y orientación a las personas, familias, administradores y personal en relación con la cuarentena, el aislamiento y las pruebas para asegurar que se sigan los protocolos de salud pública

Área de Estudiantes Sanos - Oficina de Enfermería

Estudiantes Enfermos - Sala de Aislamiento

Medicamentos
 Primeros Auxilios
 Hambre
 Cuidado de la Diabetes y el Asma
 Alergias
 Cansancio
 Ansiedad
 Convulsiones
 Comportamiento

Fiebre (100,4 grados o más)
 Nueva pérdida de sabor u olor
 Tos
 Dolor de garganta
 Falta de aliento o dificultad al respirar
 Congestión o secreción nasal
 Náuseas o vómitos, diarrea
 Dolores musculares o corporales
 Dolor de cabeza

Personal: Un miembro del personal capacitado, una enfermera de la escuela o el personal médico proporciona la atención.

Personal: Un miembro del personal capacitado, la enfermera de la escuela o el personal médico evalúa y proporciona atención. Si esta es una habitación separada, puede ser necesario personal adicional para supervisar a los estudiantes si no es visible por el miembro del personal que proporciona la atención a los estudiantes sanos.

PPE: El personal que presta atención usará una cubierta de tela para la cara y tomará las precauciones estándar si hay riesgo de exposición a sangre o fluidos corporales..

PPE: El personal debe usar guantes, máscara desechable y protección ocular y facial.

Requisitos de la habitación: Considere la posibilidad de usar la actual oficina de enfermería ya preparada para primeros auxilios.

- Jabón, desinfectante de manos y toallas de papel disponibles
- Tiene acceso al baño
- Sillas para estudiantes,
- Mesa, mostrador o escritorio
- Suministros de primeros auxilios
- Medicación y procedimiento

Requisitos de la habitación: Considerar el uso de una habitación separada o trasladar el cuidado de los enfermos a una habitación grande que pueda separar a los estudiantes sanos y enfermos por más de 6 pies y una barrera.

- La habitación debe estar bien ventilada (ventanas y puertas abiertas)
- Tener desinfectante para las manos y toallas de papel
- Tener acceso a un baño cercano
- Sillas para estudiantes en espera
- Teléfono
- Mesa, mostrador o escritorio

Suministros

- Suministros de primeros auxilios
- PPE - guantes y máscaras
- Jabón, desinfectante de manos y toallas de papel
- Agua para beber
- Suministros de desinfección - solución y toallas de papel

Suministros

- PPE - guantes, máscaras, protector facial
- Bolsas de vómito
- Termómetro
- Agua para beber
- Jabón, desinfectante de manos y toallas de papel
- Suministros de desinfección - soluciones y toallas de papel